



COD. UNIVOCO UF1315

COD. IPA ISTSC_TAIS024005

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ARCHIMEDE

TARANTO

PROFESSIONALE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE
TECNOLOGICO INFORMATICA - ELETTRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA

IISS ARCHIMEDE - TARANTO
Prot. 0010947 del 16/06/2024
VII (Uscita)

Al Prof Giuseppe Palma

Presidenti delle Commissioni Esami
di Stato 2023/2024Ai collaboratori del Dirigente
prof.ssa Annamaria Summa
prof. Gianluca Galante

A tutto il personale

Oggetto: Delega per la sostituzione del Dirigente scolastico - a.s. 2023 / 2024 – periodo dal 17 giugno 2024 fino al termine degli Esami di Stato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999
- VISTI** gli artt. 5 e 25, c. 5, del D.lgs 165/2001 e ss. mm. e ii.- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- VISTA** la L. 135/2012, all'art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente scolastico
- CONSIDERATO** Che la Dirigente Scolastica ha assunto incarico di reggenza IISS LISIDE dal giorno 8 aprile 2024
- CONSIDERATO** che la Dirigente Scolastica sarà impegnata in situazioni personali che richiedono alcuni giorni di ferie
- VISTA** l' O.M. n. 45 del 09.03.2023
- PRESO ATTO** che la nomina dei collaboratori del dirigente scolastico prof.ssa Annamaria Summa, prof. Gianluca Galante a commissari per l'Esame di Stato 2023/2024 impedisce loro pro- tempore di svolgere i compiti di sostituzione del dirigente nelle mansioni loro delegate
- RITENUTO** necessario ed opportuno rilasciare una delega a un docente per specifici compiti di sostituzione del dirigente nel periodo del suo impegno quale presidente di commissione per l'Esame di Stato 2023/2024
- CONSIDERATO** che Il Prof Giuseppe Palma riveste ruoli di responsabilità nell'Istituto e possiede una esperienza in molti ambiti e non è impegnato nell'Esame di Stato 2023/2024
- PRESO ATTO** della disponibilità dell'interessata ad assumere il compito di cui all'oggetto;

DELEGA PRO TEMPORE



Indirizzo: Via Lago Trasimeno, 10 - 74121 Taranto
Telefono: 0997762730
Email: tais024005@istruzione.it
PEC: tais024005@pec.istruzione.it
c.f. 90205780738 **cod. min.** TAIS024005
www.archimedetaranto.edu.it



COD. UNIVOCO UF1315

COD. IPA ISTSC_TAIS024005

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ARCHIMEDE

TARANTO



Erasmus+

PROFESSIONALE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE
TECNOLOGICO INFORMATICA - ELETTRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA

Il Prof Giuseppe Palma le seguenti funzioni organizzative, a far data dal 17 giugno 2024:



Indirizzo: Via Lago Trasimeno, 10 - 74121 Taranto
Telefono: 0997762730
Email: tais024005@istruzione.it
PEC: tais024005@pec.istruzione.it
c.f. 90205780738 **cod. min.** TAIS024005
www.archimedetaranto.edu.it



COD. UNIVOCO UF1315

COD. IPA ISTSC_TAIS024005

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ARCHIMEDE

TARANTO



PROFESSIONALE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE
TECNOLOGICO INFORMATICA - ELETTRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA

- Cura i rapporti fra l'Istituto e le Commissioni insediate per la svolgimento degli Esami di Stato 2023/2024 e sottoscrive a nome e per conto del Ds i documenti relativi all'attestazione delle consegne di materiali alle Commissioni ed altri aventi carattere limitato al funzionamento delle commissioni; la delega alla firma a nome e per conto del Ds è esclusa per tutti gli atti aventi rilevanza esterna, per le certificazioni, per gli attestati e in genere per gli stati del personale docente e non docente dell'Istituto;
- Collabora con l'Ufficio Amministrativo per l'espletamento delle pratiche e delle attività in generale e, in particolare, cura quelle relative agli Esami di Stato 2023/2024
- Sostituisce il DS per i casi di ordinaria amministrazione;
- Si coordina con i collaboratori del Ds nello specifico dell'organizzazione e della didattica;
- Cura il raccordo tra l'ufficio dirigenziale e gli uffici di segreteria;
- Collabora con l'ufficio personale e l'ufficio alunni per la gestione delle pratiche sulle quali la dirigenza ritiene necessaria una particolare supervisione;
- Si coordina con la DSGA nei rapporti con il personale ATA
- Organizza le sostituzioni dei docenti ed assenti è autorizzato ad operare autonomamente se il dirigente è nell'impossibilità di provvedere. Resta inteso che i provvedimenti di nomina e sostituzione dei docenti commissari d'esame sono di esclusiva competenza del Ds;
- Riferisce al Ds dell'andamento didattico e disciplinare della scuola;
- Rappresenta, su delega, il DS nelle riunioni istituzionali;
- Dopo averle concordate con il DS, provvede alla diffusione delle comunicazioni a: docenti, alunni e famiglie;
- Si coordina con i responsabili dei progetti, con i coordinatori di classe, con i direttori di dipartimento, con i responsabili dei laboratori e con le altre figure dell'organigramma di Istituto;
- Organizza e gestisce con la DSGA, il referente per la sicurezza la documentazione concernente la sicurezza, sentito il RLS;
- Favorisce un generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- Segnala al dirigente ogni problematica relativa alla trasparenza, alla tutela della privacy e al rischio corruttivo.

Il presente provvedimento ha la finalità esclusiva di garantire lo svolgimento dell'attività di supporto al dirigente scolastico

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Capobianco



Indirizzo: Via Lago Trasimeno, 10 - 74121 Taranto
Telefono: 0997762730
Email: tais024005@istruzione.it
PEC: tais024005@pec.istruzione.it
c.f. 90205780738 **cod. min.** TAIS024005
www.archimedetaranto.edu.it